

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με την επωνυμία : «Μικτό Κέντρο Δημέρευσης - Ημερήσιας Φροντίδας για Α.με.Α η “Κυψέλη”», στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο: «Σ.Υ.Δ. ΑμεΑ με Ν.Υ. “ΚΥΨΕΛΗ”» με κωδικό ΟΠΣ 6018625, η οποία είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2021 - 2027», στην Προτεραιότητα «Κοινωνική Ένταξη και Αντιμετώπιση της Φτώχειας» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προκηρύσσει **δύο (2) θέσεις Φροντιστών Α.με.Α. (κωδικός θέσης:20)**, ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης και κυλιόμενο ωράριο (πρωινή – απογευματινή - βραδινή βάρδια) ως τις 31/12/2025.

Η στελέχωση της « Σ.Υ.Δ. ΑμεΑ με Ν.Υ. “ΚΥΨΕΛΗ” δυναμικότητας 6 (έξι) ατόμων, που βρίσκεται στη Λουτρόπολη Θερμής Λέσβου, με 2 (δύο) Φροντιστές είναι σύννομη με τα όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ 1160/τ.Β’/08-04-2019 (Άρθρο 6 : Οργανωτική Διάρθρωση του Φορέα / Προσωπικό Σ.Υ.Δ.).

Τα καθήκοντα, τα επαγγελματικά προσόντα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιγράφονται στο παράρτημα, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα www.kipseli-amea.gr

Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να αποστείλουν ως τις 13/02/2025 το βιογραφικό τους σημείωμα με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση kipseli-amea@windowslive.com, αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στη διεύθυνση του Μικτού Κέντρου Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας για Α.με.Α. η «Κυψέλη»: Δικελή 4 - 81100 - Μυτιλήνη, και ώρες γραφείου 08:00 – 16:00, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή και εμπρόθεσμη ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες υπολογιζόμενες ημερολογιακά και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες.

Για οποιοδήποτε διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2251020022.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πίνακας Ι: Περιγραφή των απαιτούμενων τυπικών προσόντων

Θέση απασχόλησης (κωδικός θέσης : 20)	Απαιτούμενα τυπικά προσόντα
	Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
	Επιθυμητή η εργασιακή εμπειρία σε φροντίδα ενηλίκων/Α.με.Α. ή εμπειρία στη φροντίδα ενηλίκων/Α.με.Α. χωρίς εργασιακή σχέση ή εθελοντική εργασία σε αντικείμενο συναφές με τους σκοπούς της Σ.Υ.Δ.

Πίνακας ΙΙ : Καθήκοντα θέσης

Καθήκοντα θέσης Φροντιστή	- Εκτελεί εργασίες που σχετίζονται με την οργάνωση και προετοιμασία δραστηριοτήτων σχετικών με τη λειτουργία της Σ.Υ.Δ., σε τρεις εναλλασσόμενες βάρδιες σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα. - Συμβάλλει στην εκπόνηση και υλοποίηση του ατομικού σχεδίου δράσης κάθε ενοίκου με στόχο την ανάπτυξη των ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων του στο μέγιστο δυνατό βαθμό. - Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και τους ενοίκους για την διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή στη Σ.Υ.Δ. (μαγείρεμα, καθαριότητα σπιτιού, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού). - Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και τους ενοίκους για θέματα που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή και καθαριότητα, καθώς και με τη τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών. Όπου είναι απαραίτητο τους εκπαιδεύει στους αναφερόμενους τομείς. - Παρέχει υπηρεσίες βοήθειας στην πραγματοποίηση δραστηριοτήτων προσωπικής υγιεινής και καθαριότητας (τουαλέτα, μπάνιο κλπ.) - Βοηθά και συμβάλλει στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός Σ.Υ.Δ. - Συνοδεύει τους ενοίκους σε εξόδους ή εκδρομές, όπου είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια τους.
--	---

	- Συμμετέχει στις ομάδες προσωπικού. - Είναι «πρόσωπο αναφοράς» για συγκεκριμένο αριθμό ενοίκων και υπεύθυνοι/-ες για τη διαχείριση των προσωπικών αναγκών και της καθημερινότητας τους. Βασικός στόχος η συνεχής εκπαίδευση των ωφελούμενων σε δεξιότητες αυτόνομης διαβίωσης και συγκεκριμένα: - διαχείριση χρημάτων, πρόβλεψη αγορών, αποταμίευση, ορισμός εβδομαδιαίου ορίου εξόδων. - εβδομαδιαίο και ημερήσιο πρόγραμμα ατομικής υγιεινής (λουτρό, στοματική υγιεινή, καθαριότητα, κούρεμα κ.λπ.) - πρόβλεψη ονομαστικών εορτών και γενεθλίων - φροντίδα προσωπικών ειδών (ρούχα, υποδήματα κ.τ.λ.) - ατομικά είδη υγιεινής (οδοντόβουρτσα, σφουγγάρι, χτένα, ξυραφάκι, πετσέτες κ.τ.λ.). - ενθάρρυνση της κοινωνικής εμπλοκής των ωφελούμενων (υπενθύμιση για επικοινωνία με φίλους, συγγενείς κ.τ.λ.) και υποστήριξη για την ικανοποίηση αναγκών δια βίου μάθησης / εκπαίδευσης και εργασιακής αποκατάστασης - υποβολή μηνιαίων εκθέσεων προόδου των ενοίκων στον Υπεύθυνο Λειτουργίας της Στέγης.
--	--

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση είναι τα ακόλουθα :

- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο απολυτήριου τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης.
- Απόφαση ΚΕ.Π.Α., για όσους επικαλούνται αναπηρία γονέα, τέκνου, αδελφού ή συζύγου.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της σχετικής εμπειρίας.
- Βεβαίωση Ο.Α.Ε.Δ., για όσους επικαλούνται ανεργία.
- Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.), για όσους επικαλούνται πολυτεχνική ιδιότητα.
- Βεβαίωση εντοπιότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Χρόνος ανεργίας	12 (δώδεκα) βαθμοί για κάθε ένα από τους πρώτους 4 (τέσσερις) μήνες και πέραν αυτών 8 (οχτώ) βαθμοί για κάθε μήνα μέχρι και 48 (σαράντα οχτώ) μήνες συνολικά Σύνολο : έως και 400 (τετρακόσιοι) βαθμοί
2. Υποψήφιος με ανήλικα προστατευόμενα τέκνα	50 (πενήντα) βαθμοί για κάθε ένα από τα προστατευόμενα τέκνα Σύνολο : έως και 300 (τριακόσιοι) βαθμοί
3. Υποψήφιος πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	70 (εβδομήντα) βαθμοί
4. Υποψήφιος τρίτεκνος ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	50 (πενήντα) βαθμοί
5. Υποψήφιος γονέας μονογονεϊκής οικογένειας	100 (εκατό) βαθμοί
6. Εμπειρία	7 (επτά) βαθμοί ανά μήνα και έως 60 (εξήντα) μήνες Σύνολο : έως και 420 (τετρακόσιοι είκοσι βαθμοί)
7. Υποψήφιος με συγγενικό πρόσωπο (γονέας, τέκνο, αδελφός/η) με αναπηρία	100 (εκατό) βαθμοί για ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω
8. Εντοπιότητα (Δήμος Μυτιλήνης – Δήμος Δυτικής Λέσβου)	10 (δέκα) βαθμοί
9. Συνέντευξη (εκτίμηση – αξιολόγηση προσωπικότητας)	50 (πενήντα) βαθμοί έως και 100 (εκατό) βαθμοί

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων , η βαθμολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των επιτυχόντων θα γίνει από την ορισθείσα Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής και θα πραγματοποιηθεί ως εξής :

Αρχικά, θα γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών και των τυπικών προσόντων των υποψηφίων και ακολούθως, για όσους πληρούν τα τυπικά προσόντα, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή η διαδικασία των προσωπικών συνεντεύξεων. Στη συνέντευξη θα αναζητηθούν και θα συνεκτιμηθούν στοιχεία αναφορικά με τις γνώσεις, την εμπειρία, την προσωπικότητα και την εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων. Σημαντικό στοιχείο της διαδικασίας των προσωπικών συνεντεύξεων θα αποτελεί η ιδιαίτερη αξιολόγηση αναφορικά με την εκτιμώμενη ικανότητα του/της υποψηφίου/ας να αποτελέσει μέλος μίας ιδιαίτερης και απαιτητικής εργασιακής ομάδας (συνεκτιμώνται οι οργανωτικές και επιτελικές ικανότητες, η δυνατότητα καλής επικοινωνίας , η εργασία σε ομάδες κα).

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει κάθε συμπλήρωση και διευκρίνιση των υποβληθέντων δικαιολογητικών ή προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακα προτεραιότητας κατά αύξουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας. Η κατάταξη των υποψηφίων υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα. Μετά την έγκριση του τελικού πίνακα κατάταξης ενημερώνεται από τον Φορέα ο/η πρώτος/η στη σειρά κατάταξης υποψήφιος/α να υπογράψει σύμβαση εργασίας και να αναλάβει υπηρεσία.

Μυτιλήνη, 30/01/2025

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Αλατερού Βάγια



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



